



**PRIMATURE**

*Le Premier Ministre*

KIZITO KALALA KAZABI

DIR/DOCS/DAPPB

28<sup>th</sup> 22

DECRET N° 22/37 DU 29 OCT 2022

PORTANT GOUVERNANCE

BUDGETAIRE

**LE PREMIER MINISTRE,**

Vu la Constitution, telle que modifiée par la Loi n° 11/002 du 20 janvier 2011 portant révision de certains articles de la Constitution de la République Démocratique du Congo du 18 février 2006, spécialement en son article 92 alinéas 1<sup>er</sup>, 2 et 4 ;

Vu la Loi organique n° 08/016 du 7 octobre 2008 portant composition, organisation et fonctionnement des entités territoriales décentralisées et leurs rapports avec l'Etat et les provinces, spécialement en son article 106 ;

Vu la Loi n° 08/012 du 31 juillet 2008 portant principes fondamentaux relatifs à la libre administration des provinces, telle que modifiée et complétée à ce jour ;

Vu la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, telle que modifiée et complétée à ce jour ;

Vu l'Ordonnance n° 21/006 du 14 février 2021 portant nomination d'un Premier Ministre ;

Vu l'Ordonnance n° 21/012 du 12 avril 2021 portant nomination des Vice-Premiers Ministres, des Ministres d'Etat, des Ministres, des Ministres Délégués et des Vice-Ministres ;

Vu l'Ordonnance n° 22/002 du 07 janvier 2022 portant organisation et fonctionnement du Gouvernement, modalités de collaboration entre le Président de la République et le Gouvernement ainsi qu'entre les membres du Gouvernement ;

Vu l'Ordonnance n° 22/003 du 07 janvier 2022 fixant les attributions des Ministères ;

Vu le Décret n° 13/050 du 06 novembre 2013 portant Règlement Général sur la Comptabilité Publique ;

ARS

MK



Vu le Décret n° 13/054 du 11 novembre 2013 portant fixation du Cadre organique des structures standards à compétence horizontale communes à toutes les administrations centrales des Ministères, Institutions et Services publics ;

Vu le Décret n° 13/054 du 11 novembre 2013 portant Règlement d'Administration applicable aux Comptables Publics ;

Sur proposition du Ministre d'Etat, Ministre du Budget et du Ministre des Finances ;

Le Conseil des Ministres entendu ;

## **D E C R E T E :**

### **1<sup>ère</sup> PARTIE : DES DISPOSITIONS GENERALES**

#### **CHAPITRE 1<sup>er</sup> : DE L'OBJET ET DU CHAMP**

##### **Article 1<sup>er</sup>**

Le présent Décret fixe les principes et les conditions qui garantissent la soutenabilité des finances publiques.

A ce titre, il définit les conditions de formulation et de mise en œuvre de la politique budgétaire ainsi que les règles de discipline et de transparence budgétaires.

Il fixe les modalités d'élaboration, d'approbation et du dépôt des projets des lois de finances, des édits budgétaires et des décisions budgétaires ainsi que le cadre de gestion budgétaire des dépenses publiques en mode programme.

##### **Article 2**

Le présent Décret s'applique à la gestion budgétaire du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées ainsi que des organismes auxiliaires qui leur sont rattachés.

### **2<sup>ème</sup> PARTIE : DE LA POLITIQUE BUDGETAIRE**

#### **CHAPITRE 1<sup>er</sup> : DE LA FORMULATION DE LA POLITIQUE BUDGETAIRE**

##### **Article 3**

La politique budgétaire est formulée, pour trois ans, par le Gouvernement en fonction des priorités et objectifs stratégiques des politiques publiques définis dans son programme approuvé par l'Assemblée Nationale.

Le programme du Gouvernement découle de la stratégie nationale de développement.

*KRB*

*NK*



**Article 4**

La politique budgétaire comprend des mesures relatives aux recettes, aux dépenses et à la gestion du solde budgétaire.

Elle s'insère dans un cadre global de gestion des politiques macroéconomique et financière.

**Article 5**

La politique budgétaire est élaborée sur la base d'une analyse approfondie de la conjoncture nationale et internationale portant, notamment, sur la pression fiscale, les risques budgétaires, la fiabilité des prévisions macro-budgétaires, la capacité d'absorption des crédits budgétaires, la soutenabilité de la dette, le niveau du solde budgétaire et les modalités de sa gestion.

Elle est ajustée en fonction de l'évolution du contexte socio-économique du pays. Elle se conforme aux engagements souscrits par l'Etat dans le cadre des conventions régionales et internationales.

**CHAPITRE 2: DU CADRE BUDGETAIRE A MOYEN TERME ET DE LA GESTION DES RISQUES BUDGETAIRES****Section 1<sup>ère</sup> : Du Cadre Budgétaire à Moyen Terme****Article 6**

Le Cadre Budgétaire à Moyen Terme, CBMT en sigle, détermine, pour trois ans, l'ensemble des dépenses et des recettes du budget général, des budgets annexes et des comptes d'affectation spéciale du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées selon le cas, le solde qui s'en dégage ainsi que l'endettement.

A ce titre, il fixe sur trois ans, l'évolution des principaux agrégats des finances publiques, notamment du déficit public, de la dette, des dépenses et des recettes publiques.

Il définit les grandes orientations et la trajectoire des finances publiques à moyen terme du pouvoir central, de chaque province et de chaque entité territoriale décentralisée.

**Article 7**

Le ministre ayant le plan dans ses attributions élabore, chaque année, le cadrage macroéconomique, sur la base des hypothèses crédibles, prudentes et cohérentes, en collaboration avec les ministres ayant respectivement le budget, les finances et l'économie dans leurs attributions ainsi que le Gouverneur de la Banque Centrale du Congo.

Le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions prépare, chaque année, le CBMT.

Ce document est établi en fonction du cadrage macroéconomique.



**Article 8**

Le CBMT présente les agrégats des finances publiques selon la structure du Tableau des Opérations Financières de l'Etat, TOFE en sigle, suivant une classification permettant d'identifier les grands agrégats du budget du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées ainsi que le solde budgétaire global.

Le CBMT dégage les ressources budgétaires qui déterminent le niveau global des enveloppes des dépenses budgétaires pour le pouvoir central, les provinces et les entités territoriales décentralisées.

**Article 9**

Les procédures d'élaboration du CBMT sont fixées dans un guide établi par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

**Section 2 : De la gestion des risques budgétaires****Article 10**

La gestion des risques budgétaires consiste en l'identification, l'évaluation quantitative, l'analyse et le suivi de tout facteur ou aléa dont la survenance affecte le niveau de recouvrement des recettes, l'exécution des dépenses ou le financement par rapport aux prévisions budgétaires.

Le Gouvernement tient compte des risques budgétaires dans la définition de la politique budgétaire.

**Article 11**

Les risques budgétaires sont de nature macroéconomique, spécifique ou institutionnelle.

Les risques macroéconomiques consistent en des changements imprévus sur les variables macroéconomiques, notamment, la croissance économique, les prix des matières premières, les taux de change, les taux d'intérêt ainsi que l'inflation.

Les risques budgétaires spécifiques sont afférents aux obligations financières que l'Etat pourrait supporter à la suite de la survenance d'événements incertains découlant des garanties financières de l'Etat, du soutien aux entreprises publiques, des partenariats publics privés et des arriérés budgétaires ainsi qu'au risque fiscal afférent aux litiges et contentieux, instabilité du secteur financier, la vulnérabilité aux catastrophes naturelles et aux urgences sanitaires.

Les risques institutionnels sont associés aux incertitudes de contexte politique, à une gestion inefficace du processus budgétaire et au déficit du système de gouvernance économique notamment les faits de corruption et de fraude.



**Article 12**

La gestion des risques budgétaires fait l'objet d'établissement des rapports.

Le Gouvernement communique sur les risques budgétaires au travers l'élaboration de la déclaration sur les risques budgétaires.

La déclaration sur les risques budgétaires consolide, d'une part, les informations qualitatives et les analyses quantitatives sur les principaux risques budgétaires et, d'autre part, les mesures envisagées pour en atténuer les impacts.

**Article 13**

Un arrêté du ministre ayant le budget dans ses attributions fixe les mécanismes de gestion des risques budgétaires.

**Chapitre 3 : Des consultations pré-budgétaires****Article 14**

L'élaboration du CBMT fait l'objet des concertations avec les provinces.

Chaque année, au plus tard à la fin du mois de mars, le ministre provincial ayant le budget dans ses attributions transmet, au ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions, les projections de ressources propres et des charges de la province intégrant celles des entités territoriales décentralisées.

**Article 15**

Au plus tard le 25 avril, le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions adresse aux provinces l'avant-projet du CBMT.

L'avant-projet du CBMT est accompagné d'une annexe détaillant :

1. les projections macroéconomiques retenues par le Gouvernement central ;
2. les projections des ressources propres des provinces et des entités territoriales décentralisées issues des concertations avec le Gouvernement central ;
3. le montant provisoire représentant les quotités des recettes à caractère national dévolues respectivement aux provinces et aux entités territoriales décentralisées ;
4. la quotité des recettes provisoires par province, provenant de la Caisse Nationale de Péréquation ;
5. l'évaluation du coût des compétences et responsabilités non transférées à retenir sur la quote-part des recettes à caractère national dévolue aux provinces.



**Article 16**

Au plus tard le 15 mai, les provinces adressent leurs observations au ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

**Article 17**

Au plus tard le 25 mai, sont organisées, les consultations pré-budgétaires réunissant les services compétents des ministères ayant le budget, les finances et le plan dans leurs attributions, ainsi que les unités budgétaires des institutions et ministères sectoriels du pouvoir central.

Ces consultations sont élargies aux organisations de la société civile et aux partenaires techniques et financiers.

**Article 18**

Les consultations portent sur l'avant-projet du CBMT.

Elles sont organisées à l'initiative du ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions qui en informe les provinces et les entités territoriales décentralisées des conclusions qui en découlent.

**Article 19**

A l'issue des consultations pré-budgétaires, le Ministre du pouvoir central ayant le Budget dans ses attributions, après avoir, le cas échéant, intégré les ajustements, transmet le projet de CBMT au Premier Ministre pour adoption en Conseil des ministres au plus tard le 1<sup>er</sup> juin.

**CHAPITRE 4 : DU DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE****Article 20**

Conformément aux dispositions de l'article 13 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, telle que modifiée et complétée à ce jour, le Parlement organise, avant le vote du budget du pouvoir central, un débat autour des grandes orientations budgétaires et de la trajectoire des finances publiques sur trois ans.

En prélude à ce débat, le Gouvernement transmet le CBMT au Parlement accompagné d'un rapport qui présente l'évolution de la situation de l'économie nationale et l'exécution du budget de l'exercice en cours ainsi que les perspectives qui en découlent.

**Article 21**

Toute évolution du CBMT, au cours de la période allant de son adoption en Conseil des Ministres au dépôt du projet de loi de finances au Parlement, est rendue publique par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions et notifiée aux institutions, ministères et provinces.



## CHAPITRE 5 : DES CADRES DES DEPENSES A MOYEN TERME ET DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENTS PUBLICS

### Article 22

Sur la base du CBMT, le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions élabore, pour trois ans, un Cadre des Dépenses à Moyen Terme central, CDMT en sigle, pour l'allocation des ressources aux institutions et ministères.

Le CDMT, au niveau du pouvoir central, de la province et de l'entité territoriale décentralisée, intègre les projets repris dans le Programme d'Investissements Publics, PIP en sigle, dont la sélection est tributaire des études de faisabilité.

La présentation du CDMT est conforme à la nomenclature budgétaire de l'Etat.

Les procédures d'élaboration du CDMT central sont détaillées dans un guide spécifique établi par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

### Article 23

Le PIP, élaboré pour une période de trois ans, est un outil de programmation des projets d'investissement du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées.

Il est cohérent avec la stratégie nationale du développement.

Le PIP est élaboré par le ministre ayant le plan dans ses attributions, en collaboration avec les ministres sectoriels et les responsables des institutions, du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées.

Un manuel élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le plan dans ses attributions fixe les critères de sélection des projets d'investissements publics et les procédures d'élaboration des PIP.

### Article 24

Chaque année, le CDMT est mis à jour suivant le calendrier budgétaire. Le budget de l'année en représente la tranche annuelle.

Le CDMT alloue aux institutions et ministères, les enveloppes de dépenses budgétaires pluriannuelles tirées du CBMT.

Le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions communique aux institutions et ministères du pouvoir central, les enveloppes des dépenses pluriannuelles prévues dans le CDMT



**Article 25**

A l'exclusion du montant réservé aux marges d'arbitrage budgétaire, l'allocation de l'enveloppe globale respecte les trois contraintes ci-après :

1. les limites budgétaires fixées par le CBMT ;
2. la couverture des dépenses tendanciennes, excluant les opérations ayant un caractère exceptionnel ;
3. la conformité aux choix stratégiques.

Cette disposition s'applique, mutatis mutandis, à la province et à l'entité territoriale décentralisée.

**Article 26**

Les responsables des institutions et les ministres du pouvoir central communiquent au ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions leurs observations et suggestions sur les enveloppes du CDMT leur communiquées.

Sous la conduite du ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions, en collaboration avec le ministre ayant le plan dans ses attributions, une réunion d'harmonisation est tenue avec les autres institutions et ministères.

**Article 27**

Après harmonisation, l'institution ou le ministère concerné, sur la base des enveloppes retenues, prépare un Cadre des Dépenses Sectoriel à Moyen Terme, CDSMT en sigle, qui détermine, pour trois ans, la répartition de ses dépenses suivant la nomenclature budgétaire.

Le CDSMT comprend les dépenses correspondant à la poursuite des politiques existantes et celles relatives aux mesures nouvelles.

Le CDSMT est accompagné des projets annuels de performance.

**Article 28**

Sur la base du CBMT, le ministre provincial ayant le budget dans ses attributions élabore, pour trois ans, un Cadre des Dépenses à Moyen Terme central de la Province, CDMT-P en sigle, pour l'allocation des ressources aux institutions et ministères de la province.

Le CDMT-P alloué aux institutions et ministères de la province, les enveloppes des dépenses tirées du CBMT.

Le CDMT-P est présenté conformément à la nomenclature budgétaire en vigueur.

Les procédures d'élaboration du CDMT-P sont détaillées dans un guide spécifique établi par le ministre provincial ayant le budget dans ses attributions.



**Article 29**

Chaque année, le CDMT-P est mis à jour suivant le calendrier budgétaire. Le budget de la province en représente la tranche annuelle.

**Article 30**

Le ministre provincial ayant le budget dans ses attributions communique, aux institutions et ministères de la province, les enveloppes prévues dans le CDMT-P.

**Article 31**

Les institutions et ministères de la province communiquent au ministre provincial ayant le budget dans ses attributions leurs observations et suggestions sur les enveloppes du CDMT-P les concernant.

Sous la conduite du ministre provincial ayant le budget dans ses attributions, avec la collaboration du ministre provincial ayant le plan dans ses attributions, une réunion d'harmonisation est tenue avec les institutions et ministères provinciaux.

**Article 32**

Après harmonisation, sur la base des enveloppes retenues, l'institution ou le ministère de la province prépare un Cadre des Dépenses Sectoriel à Moyen Terme, CDSMT-P en sigle, qui détermine, pour trois ans, la répartition de ses dépenses suivant la nomenclature budgétaire.

Le CDSMT-P comprend les dépenses correspondant à la poursuite des politiques existantes, dites dépenses tendanciennes, et celles relatives aux mesures nouvelles.

Le CDSMT-P est accompagné des projets annuels de performance.

**Article 33**

Sur la base du CBMT, l'échevin ayant le budget dans ses attributions élabore, sur trois ans, un Cadre des Dépenses à Moyen Terme central de l'entité territoriale décentralisée, CDMT-L en sigle, pour l'allocation des ressources aux différents organes et échevinats de l'entité territoriale décentralisée.

Le CDMT-L alloue aux organes et échevinats de l'entité territoriale décentralisée, l'enveloppe des dépenses tirées du CBMT.

Le CDMT-L est présenté conformément à la nomenclature budgétaire en vigueur.

Les procédures d'élaboration du CDMT-L sont fixées dans un guide établi par l'échevin ayant le budget dans ses attributions.

AS



**Article 34**

Le CDMT-L est mis à jour, chaque année, suivant le calendrier budgétaire. Le budget de l'entité territoriale décentralisée en représente la tranche annuelle.

**Article 35**

L'échevin ayant le budget dans ses attributions communique aux organes et échevinats de l'entité territoriale décentralisée, les enveloppes prévues dans le CDMT-L.

**Article 36**

Après analyse, les organes et échevinats de l'entité territoriale décentralisée communiquent leurs observations et suggestions à l'échevin ayant le budget dans ses attributions.

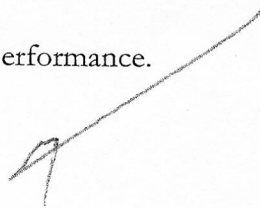
Sous la conduite de l'échevin ayant le budget dans ses attributions, avec la collaboration de l'échevin ayant le plan dans ses attributions, une réunion d'harmonisation est tenue avec les organes et les échevinats de l'entité territoriale décentralisée.

**Article 37**

Après harmonisation, sur la base des enveloppes retenues, l'organe ou l'échevinat de l'entité territoriale décentralisée concernée, prépare un Cadre des Dépenses Sectoriel à Moyen Terme, CDSMT-L en sigle qui détermine, sur trois ans, la répartition de ses dépenses suivant la nomenclature budgétaire.

Le CDSMT-L comprend les dépenses correspondant à la poursuite des politiques existantes, dites dépenses tendanciennes, et celles relatives aux mesures nouvelles.

Le CDSMT-L est accompagné des projets annuels de performance.



**3<sup>ème</sup> PARTIE : DU PROCESSUS D'ÉLABORATION ET D'APPROBATION DES PROJETS DES LOIS DE FINANCES, DES EDITS ET DES DECISIONS BUDGETAIRES ET DE LA LOI DE CONSOLIDATION**

**CHAPITRE 1<sup>er</sup> : DE L'ÉLABORATION, DE L'APPROBATION ET DU DÉPÔT DES PROJETS DE LOI DE FINANCES, D'ÉDIT BUDGÉTAIRE ET DE DÉCISION BUDGÉTAIRE DE L'ANNÉE**

**Section 1<sup>ère</sup> : De l'élaboration des projets de loi de finances, d'édit budgétaire et de décision budgétaire de l'année**

**Paragraphe 1<sup>er</sup> : De la Lettre d'Orientation Budgétaire**

**Article 38**

Sur proposition du ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions, le Premier Ministre signe la Lettre d'Orientation Budgétaire, LOB en sigle, qui contient les mesures d'encadrement de la politique budgétaire pour l'élaboration des projets de loi de finances de l'année, d'édits budgétaires de l'année et de décisions budgétaires de l'année.

La LOB rappelle les hypothèses macroéconomiques ainsi que les orientations des politiques publiques contenues dans le CBMT.

**Article 39**

A dater de la signature de la LOB et avant l'examen du projet de loi de finances de l'année par le Parlement, trois étapes ci-après sont requises :

1. la transmission de la circulaire contenant les instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année ;
2. l'organisation des conférences de performance et des conférences budgétaires ;
3. l'adoption du projet de loi de finances de l'année par le Gouvernement et son dépôt au Parlement.

**Article 40**

A dater de la réception de la LOB par le gouverneur de province et avant l'examen du projet d'édit budgétaire ou de la décision budgétaire, trois étapes ci-après sont requises :

1. la signature de la circulaire contenant les instructions relatives à l'élaboration du projet d'édit budgétaire de l'année ou de décision budgétaire de l'année ;
2. la tenue des conférences de performance et des conférences budgétaires ;
3. l'adoption du projet d'édit budgétaire de l'année ou de décision budgétaire de l'année par le Gouvernement provincial ou l'exécutif local.

*AB*

*NK*

*7*



**Paragraphe 2 : De la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année, de l'édit budgétaire de l'année et de la décision budgétaire de l'année**

**Article 41**

Au plus tard le 25 juin, le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions transmet aux responsables des institutions, aux ministres du pouvoir central, aux responsables des services relevant des budgets annexes et des comptes d'affectation spéciale ainsi qu'aux gouverneurs de province, la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année.

**Article 42**

La circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année précise les mesures applicables aux prévisions budgétaires par les institutions et ministères.

Elle permet aussi d'assurer la cohérence entre les prévisions budgétaires et les priorités stratégiques du Gouvernement définies dans la LOB.

Outre le contexte économique et social ainsi que les prévisions macroéconomiques triennales dans lesquels s'inscrivent la loi de finances, l'édit budgétaire de l'année et la décision budgétaire de l'année, la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année, reprend, notamment, les mesures d'encadrement édictées par la LOB du Premier Ministre, les plafonds des allocations budgétaires et les planchers des recettes, tels qu'ils découlent du CBMT et du CDMT ainsi que les directives sur l'élaboration des PAP.

**Article 43**

Sont contenues dans la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année les instructions ci-après :

1. les instructions générales qui mettent un accent particulier, notamment, sur le respect du calendrier, de la nomenclature budgétaire et des principes budgétaires ;
2. les instructions spécifiques aux recettes et aux dépenses publiques ;
3. les instructions particulières qui se rapportent aux services déconcentrés, aux charges communes et à toute autre orientation spécifique à l'exercice concerné.

Les procédures d'élaboration du projet de la loi de finances sont fixées dans un guide établi par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

**Article 44**

Les mesures d'encadrement contenues dans la LOB sont traduites et notifiées à l'Assemblée Provinciale, au Gouvernement Provincial et aux organes locaux par une instruction du Gouverneur de province.



**Article 45**

Se référant à la LOB et aux instructions du Gouverneur de province évoqué à l'article 44 précédent, le ministre provincial ayant le budget dans ses attributions élabore la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de l'édit budgétaire de l'année.

La circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de l'édit budgétaire de l'année est transmise par le ministre provincial ayant le budget dans ses attributions, au plus tard le 30 juillet, aux responsables des institutions provinciales, aux ministres provinciaux, aux responsables des budgets annexes et autres services publics.

**Article 46**

Se référant aux instructions du Gouverneur de province évoqué à l'article 44, le chef de l'exécutif local instruit l'échevin ayant le Budget dans ses attributions à élaborer la circulaire contenant les instructions relatives à l'élaboration de la décision budgétaire de l'année.

**Article 47**

La circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la décision budgétaire de l'année est transmise par l'échevin ayant le budget dans ses attributions, au plus tard le 25 août, aux responsables des organes locaux, aux autres échevins et aux responsables des budgets annexes.

Les dispositions des articles 42 et 43 du présent Décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

**Paragraphe 3 : Des conférences de performance et des conférences budgétaires****Article 48**

Chaque institution et ministère du pouvoir central, de la province ainsi que chaque organe et échevinat de l'entité territoriale décentralisée organise, en son sein, une commission budgétaire pour discuter du Projet Annuel de Performance, PAP en sigle, et des prévisions budgétaires.

**Article 49**

Le PAP et les prévisions budgétaires, élaborés et validés par les responsables de l'institution, de l'organe, du ministère ou de l'échevinat concerné, sont transmis par ces derniers, selon le cas, au ministre du pouvoir central, de la province ou à l'échevin ayant le budget dans ses attributions.

**Article 50**

Les PAP font l'objet des analyses en conférences de performance organisées par le ministère du pouvoir central, le ministère provincial ou l'échevinat en charge du budget avec les ministères sectoriels.



L'analyse des PAP s'effectue conformément à la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année et les circulaires portant instructions relatives à l'élaboration de l'édit budgétaire et de la décision budgétaire de l'année et au guide d'élaboration des PAP et RAP.

Elle se fonde notamment sur :

- les résultats du dernier exercice clos ;
- les indicateurs et leur évolution éventuelle ;
- les prévisions, les cibles et les leviers d'action ;
- les réformes structurelles à l'étude.

Les conclusions de ces discussions sont consignées dans un rapport ad hoc transmis respectivement au ministre du pouvoir central, au ministre provincial ou à l'échevin ayant le budget dans ses attributions.

#### **Article 51**

Les prévisions budgétaires font l'objet de discussions en conférences budgétaires organisées par le ministère du pouvoir central, le ministère provincial ou l'échevinat en charge du budget en vue de s'assurer de leur conformité à la LOB et respectivement à la circulaire portant instructions relatives à l'élaboration de la loi de finances de l'année et les circulaires portant instructions relatives à l'élaboration de l'édit budgétaire et de la décision budgétaire de l'année.

Les conclusions de ces discussions sont consignées dans un rapport transmis respectivement au ministre du pouvoir central, au ministre provincial ou à l'échevin ayant le budget dans ses attributions.

Le rapport présente le déroulement des travaux, les différents points de compromis et de désaccord en proposant, éventuellement, des solutions envisageables.

#### **Article 52**

A l'issue des discussions en conférences budgétaires, le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions procède à un arbitrage. L'arbitrage s'organise avec les responsables des institutions et les ministres sectoriels.

Un procès-verbal est établi au terme de différents échanges.

Sur la base des procès-verbaux découlant de ces échanges, le Premier Ministre procède au second arbitrage avant l'adoption du projet de loi de finances par le Gouvernement en Conseil des Ministres.



**Article 53**

Les dispositions de l'article 52 du présent Décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et entités territoriales décentralisées.

**Section 2 : De l'approbation des projets de loi de finances, d'édit budgétaire et de décision budgétaire de l'année****Article 54**

Après les arbitrages nécessaires au niveau politique, le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions présente le projet de loi de finances de l'année au Gouvernement pour adoption.

L'adoption du projet de loi de finances et ses annexes par le Conseil des Ministres porte notamment sur les grandes masses du budget, les assignations des recettes, les allocations budgétaires des dépenses ainsi que sur les dispositions relatives aux recettes, aux dépenses et au solde.

**Article 55**

Après les arbitrages nécessaires au niveau politique, le ministre provincial ou l'échevin ayant le budget dans ses attributions présente, au niveau de la province ou de l'entité territoriale décentralisée, le projet d'édit budgétaire ou de décision budgétaire et ses annexes au Gouvernement provincial ou au collège exécutif pour adoption.

L'adoption au niveau du Gouvernement provincial ou du collège exécutif de l'entité territoriale décentralisée porte notamment sur les grandes masses du budget, les assignations des recettes, les allocations budgétaires des dépenses ainsi que les dispositions relatives aux recettes, aux dépenses et au solde.

**Section 3 : Du dépôt des projets de loi de finances, d'édit budgétaire et de décision budgétaire de l'année****Article 56**

Après son adoption par le Gouvernement, le projet de loi de finances de l'année est déposé, au plus tard le 15 septembre de chaque année, au bureau de l'Assemblée Nationale.

Outre les documents énumérés à l'article 78 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques et sans préjudice des dispositions de l'article 79 de la loi précitée, le projet de loi de finances de l'année est accompagné :

- des Projets Annuels de Performance ;
- du Plan d'Engagement Budgétaire ;

KV7



- du Plan de Trésorerie ;
- du Plan de Passation des marchés ;
- du Programme d'Investissements Publics ;
- d'un rapport sur les dépenses fiscales détaillant, notamment, l'impôt ou la taxe concernée, la nature, l'objectif poursuivi, les bénéficiaires et le montant ;
- du rapport consolidé de la situation financière des entreprises publiques et des établissements publics ;
- de la déclaration sur les risques budgétaires.

#### **Article 57**

Après son adoption par le Gouvernement provincial, le projet d'édit budgétaire est déposé au plus tard le 25 novembre par le Gouvernement provincial au bureau de l'Assemblée Provinciale.

Outre les documents énumérés à l'article 176 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques et sans préjudice des dispositions de l'article 178 de la même loi, le projet d'édit budgétaire est accompagné :

- des Projets Annuels de Performance ;
- du Plan d'Engagement Budgétaire consolidé ;
- du Plan de Trésorerie ;
- du Plan de Passation des marchés consolidé ;
- du Programme d'Investissements Publics ;
- d'un rapport sur les dépenses fiscales détaillant, notamment, l'impôt ou la taxe concernée, la nature, l'objectif poursuivi, les bénéficiaires et le montant.

#### **Article 58**

Après son adoption par le collège exécutif de l'entité territoriale décentralisée, le projet de décision budgétaire est déposé, conformément aux dispositions de l'article 186 de la loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, au plus tard le 20 décembre, par le collège exécutif, au bureau de l'organe délibérant local.

Outre les documents énumérés à l'article 177 de la loi sus-évoquée et sans préjudice des dispositions de l'article 178 de la même loi, le projet de décision budgétaire est accompagné :

- des Projets Annuels de Performance ;
- du Plan d'Engagement Budgétaire consolidé ;
- du Plan de Trésorerie ;
- du Plan de Passation des marchés consolidé ;
- du Programme d'Investissements Publics ;
- d'un rapport sur les dépenses fiscales détaillant, notamment, l'impôt ou la taxe concernée, la nature, l'objectif poursuivi, les bénéficiaires et le montant.



**Article 59**

Le processus d'élaboration du budget, ci-dessus décrit, respecte le calendrier repris en annexe du présent Décret.

**CHAPITRE 2 : DES PROJETS DE LOI DE FINANCES RECTIFICATIVE, D'ÉDITS BUDGÉTAIRES ET DES DÉCISIONS BUDGÉTAIRES RECTIFICATIFS****Article 60**

Conformément à l'article 27 alinéa 2 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, les modifications des dispositions de la loi de finances de l'année sont reflétées dans la loi de finances rectificative présentée dans les mêmes formes que la loi de finances de l'année.

Les dispositions de l'alinéa ci-dessus s'appliquent, mutatis mutandis, aux édits budgétaires et décisions budgétaires de l'année.

**Article 61**

Lorsque l'équilibre budgétaire et/ou financier défini par la loi de finances de l'année est substantiellement affecté, le Gouvernement prépare, en cours d'exercice, un projet de loi de finances rectificative.

Les provinces et les entités territoriales décentralisées adaptent, le cas échéant, leurs édits et décisions budgétaires.

Parmi les facteurs pouvant conduire à la rupture de cet équilibre, il y a notamment :

1. l'évolution notable de la conjoncture économique et financière ;
2. l'insuffisance des crédits provisionnels, conformément à l'article 40 de la loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques ;
3. le dépassement des crédits évaluatifs ;
4. le versement des fonds de concours non prévu ;
5. les nouvelles mesures législatives ou réglementaires qui affectent de manière substantielle l'exécution du budget ;
6. les mouvements de transferts et de report des crédits ;
7. la réorientation de la politique économique, notamment budgétaire, consécutive à un changement d'ordre institutionnel, politique ou social.

**Article 62**

Le projet de loi de finances rectificative est préparé par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions, conformément aux dispositions de l'article 59 du présent Décret.

BS



A cet effet, il adresse une lettre précisant le calendrier pour la préparation dudit projet aux responsables des institutions, aux autres ministres et aux responsables des budgets annexes et des comptes d'affectation spéciale.

**Article 63**

Les dispositions des articles 61 et 62 s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

**CHAPITRE 3 : DES PROJETS DE LOI PORTANT REDDITION DES COMPTES, D'ÉDIT PORTANT REDDITION DES COMPTES ET DE DÉCISION PORTANT REDDITION DES COMPTES**

**Article 64**

Le projet de loi portant reddition des comptes est élaboré et soumis au Gouvernement par le ministre du pouvoir central ayant les finances dans ses attributions.

**Article 65**

Conformément à l'article 84 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, le projet de loi portant reddition des comptes du dernier exercice clos, y compris ses documents annexes prévus aux articles 81 et 82 de la même loi, est déposé à l'Assemblée Nationale au plus tard le 15 mai de l'année suivant celle de l'exécution du budget auquel il se rapporte.

Conformément à l'article 87 alinéa 1<sup>er</sup> de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, le projet de loi portant reddition des comptes du dernier exercice clos est examiné par le Parlement préalablement au vote du projet de loi de finances de l'année.

**Article 66**

Conformément à l'article 185 alinéa 1<sup>er</sup> de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, le projet d'édit portant reddition des comptes du dernier exercice clos, y compris ses documents annexes prévus aux articles 180 et 181 de la même loi, est déposé au bureau de l'Assemblée Provinciale au plus tard le 30 mai de l'année suivant celle de l'exécution du budget auquel il se rapporte.

Outre les documents énumérés à l'article 180 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques et sans préjudice des dispositions de l'article 181 de la loi précitée, le projet d'édit portant reddition des comptes est accompagné du compte général de la province établi conformément aux dispositions de l'article 127 du Règlement général sur la comptabilité publique.

AB

NK

4



**Article 67**

Conformément à l'article 185 alinéa 3 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, le projet de décision budgétaire portant reddition des comptes du dernier exercice clos, y compris ses documents annexes prévus aux articles 180 et 181 de la même loi, est déposé au bureau de l'organe délibérant avant le vote du projet de décision budgétaire de l'année.

Outre les documents énumérés à l'article 180 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques et sans préjudice des dispositions de l'article 181 de la loi précitée, le projet de décision portant reddition des comptes est accompagné du compte général de l'entité territoriale décentralisé-établi conformément aux dispositions de l'article 127 du Règlement général sur la comptabilité publique.

**CHAPITRE 4 : DU PROJET DE LOI PORTANT CONSOLIDATION DU BUDGET DE L'ETAT****Article 68**

Conformément à l'article 223 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, un projet de loi résultant de la consolidation du budget du pouvoir central avec les budgets provinciaux, est déposé au bureau de l'Assemblée Nationale au plus tard le 31 mai de l'année suivante. Son vote intervient au plus tard le 15 juin.

Etabli pour des raisons statistiques et informatives, ce projet de loi s'élabore en deux principales étapes, à savoir :

1. l'intégration des budgets des entités territoriales décentralisées dans celui de la province concernée ;
2. la consolidation du budget du pouvoir central avec les budgets provinciaux.

Les modalités pratiques de la préparation de la loi portant consolidation du budget de l'Etat sont définies dans un guide élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

AB

NK

→



## 4<sup>ème</sup> PARTIE : DE L'EXECUTION DES DEPENSES PUBLIQUES

### CHAPITRE 1<sup>er</sup> : DU CADRE DE GESTION DES DEPENSES PUBLIQUES

#### Section 1<sup>ère</sup> : Du Programme et ses déclinaisons opérationnelles

##### Article 69

Un programme regroupe les crédits destinés à mettre en œuvre une action ou un ensemble cohérent d'actions relevant, au niveau du pouvoir central et provincial, d'une même institution ou ministère, au niveau de l'entité territoriale décentralisée, d'un même échevinat ou organe.

A chaque programme sont associés une stratégie, des objectifs précis, des résultats attendus et des indicateurs de performance.

Les crédits affectés aux programmes sont présentés conformément à la nomenclature budgétaire en vigueur.

##### Article 70

Au niveau du pouvoir central, chaque institution ou ministère dispose des programmes opérationnels et d'un programme dit « administration générale ».

Les programmes opérationnels justifient la raison d'être d'une institution ou d'un ministère. A travers ces programmes, sont mises en œuvre les missions inhérentes à l'existence d'une institution ou d'un ministère.

Le programme administration générale est destiné à recevoir les crédits non affectés à un programme opérationnel. Il constitue un programme d'appui ou support à la mise en œuvre des programmes opérationnels.

Les dispositions des alinéas 1<sup>er</sup>, 2 et 3 ci-dessus s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

##### Article 71

Seule une disposition de la loi de finances, de l'édit budgétaire ou de la décision budgétaire, crée ou supprime un programme.

##### Article 72

Le programme se décline en unités opérationnelles de programme, UOP en sigle.



Les crédits du programme et, le cas échéant, ses autorisations d'emplois sont répartis entre une ou plusieurs unités opérationnelles de programme. Ces dernières constituent le niveau de mise en œuvre du programme.

### Article 73

L'unité opérationnelle de programme correspond à une structure administrative existante dans l'organigramme d'une institution ou d'un ministère. Cette structure peut être :

Au niveau du pouvoir central

1. Un Secrétariat Général, une Direction Générale, une Direction, un Service rattaché ou de mission, le cas échéant, une Division d'une Direction, pour l'Administration centrale ;
2. Une Division Provinciale de l'administration centrale, pour les services publics déconcentrés.

Au niveau des services décentralisés

1. Un Secrétariat Provincial, une Division Provinciale de l'Administration provinciale ou un bureau, au niveau de la province ;
2. Une Division locale ou un bureau local, au niveau de l'entité territoriale décentralisée.

## Section 2 : Du cadre de mesure de la performance

### Article 74

Le Projet Annuel de Performance, PAP en sigle, et le Rapport Annuel de Performance, RAP en sigle, constituent les documents de suivi de la performance.

Le PAP accompagne le projet de loi de finances, le projet d'édit budgétaire ou de décision budgétaire de l'année et le RAP accompagne le projet de loi portant reddition des comptes, le projet d'édit ou de décision portant reddition des comptes de l'année.

### Article 75

Le PAP constitue le volet prévisionnel de l'engagement à la performance. Il comprend deux parties, à savoir : la présentation de l'institution ou du ministère et la présentation de chaque programme.

La présentation de l'institution ou du ministère comprend :

1. l'organisation de l'institution ou du ministère ;
2. la présentation de la stratégie de l'institution ou du ministère ;
3. les objectifs et les indicateurs représentatifs de la politique de l'institution ou du ministère ;

AB



4. l'évolution, par programme, des crédits en Autorisations d'Engagement, AE, en sigle et en Crédits de Paiement, CP en sigle ;
5. les prévisions des effectifs de l'institution ou du ministère par programme.

La présentation du programme comprend :

1. le périmètre du programme ;
2. la stratégie du programme ;
3. les objectifs, les indicateurs de performance et leurs cibles ;
4. la description des principales actions du programme ;
5. le tableau de l'évolution des crédits commenté ;
6. le tableau des AE/CP commenté ;
7. le tableau de l'évolution des effectifs commenté ;
8. la liste des opérateurs concourant à la réalisation du programme ;
9. les fiches des indicateurs.

#### **Article 76**

Le rapport annuel de performance décrit les activités conduites au cours du dernier exercice clos et présente les résultats en matière de performance, sur la base du suivi des indicateurs figurant dans le PAP.

Pour chaque programme, le RAP rend compte de :

- l'exécution des engagements physiques pris dans le PAP ;
- l'exécution effective des moyens alloués ;
- la qualité de la gestion des politiques publiques.

#### **Article 77**

Le RAP comprend deux parties, à savoir la présentation générale et les résultats par programme.

La présentation générale reflète le bilan de l'exécution du budget de l'institution ou du ministère en soulignant les faits et les résultats les plus importants. A cet effet, elle décrit, notamment :

1. les aspects majeurs de l'activité de l'institution ou du ministère pendant l'année ;
2. la réalisation des objectifs et indicateurs représentatifs ;
3. l'exécution des crédits ;
4. l'exécution des autorisations d'engagement pour les deux dernières années ;
5. l'évolution des effectifs et des emplois.

*AS*

*NK*



Les résultats par programme comprennent :

1. le bilan stratégique du programme ;
2. l'évolution des indicateurs de performance ;
3. les actions réalisées du programme ;
4. la situation de l'exécution financière ;
5. la situation de l'exécution des autorisations d'engagement des grands projets d'investissement ;
6. la situation de l'exécution des prévisions de l'effectif du programme ;
7. la situation de l'exécution des activités des opérateurs.

#### **Article 78**

Les RAP élaborés par les institutions et ministères sont transmis au ministre ayant les finances dans ses attributions pour consolidation. Le RAP consolidé accompagne le projet de loi portant reddition des comptes.

Les institutions et ministères transmettent une copie de leurs RAP au ministre ayant le budget dans ses attributions en vue d'enrichir les discussions lors des conférences de performance.

Les alinéas premier et deuxième précédents s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

#### **Article 79**

Les procédures d'élaboration du PAP et du RAP sont détaillées dans un guide établi conjointement par les ministres du pouvoir central ayant respectivement le budget et les finances dans leurs attributions.

### **Section 3 : Des documents de gestion**

#### **Article 80**

La mise à disposition des crédits aux ordonnateurs est opérée par programme et détaillée par titre et par source de financement correspondant aux dotations ouvertes pour chaque action.

Elle est conforme à la répartition des crédits par programme figurant dans la loi de finances de l'année, telle que votée par le Parlement.

Les crédits sont mis à disposition par arrêté du ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

Les dispositions du présent article s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

*KBS*

*M*

*4*



**Article 81**

Sur la base de l'arrêté évoqué à l'article 80 du présent Décret, des documents de gestion sont établis à chaque niveau de responsabilité afin de garantir le respect des autorisations parlementaires et la reddition des comptes. Il s'agit notamment :

Pour le ministère :

1. du plan d'engagement budgétaire sectoriel ;
2. du document prévisionnel de gestion et emplois et des crédits du personnel.

Pour le programme :

1. du document de programmation des crédits ;
2. du document de compte rendu de gestion.

Pour les unités opérationnelles de programme :

1. du document de programmation des crédits ;
2. du document de compte rendu de gestion.

**Article 82**

Un arrêté du ministre ayant le budget dans ses attributions fixe la forme et le contenu des principaux documents de gestion.

**Section 4 : Gestion des crédits en Autorisation d'Engagement et Crédits de Paiement**

**Article 83**

Les crédits budgétaires sont constitués d'AE et de CP.

Les AE constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées. Les CP constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être ordonnancées ou payées pendant l'année.

Un guide, élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions, fixe le cadre général de budgétisation et de consommation des AE et CP.

**Section 5 : De la délégation des crédits budgétaires**

**Article 84**

Les crédits budgétaires des services déconcentrés du pouvoir central, en provinces ou dans les représentations diplomatiques et consulaires, sont mis à la disposition de l'ordonnateur secondaire par délégation des crédits.

La délégation des crédits confère à l'ordonnateur secondaire la compétence d'engager, de liquider et d'ordonnancer les dépenses imputées sur les crédits mis à sa disposition.

KB



Un Arrêté du ministre ayant le budget dans ses attributions fixe les règles relatives à la déléation des crédits.

## Section 6 : Des acteurs de la gestion de programme

### Article 85

Dans chaque institution ou ministère, la gestion du programme est assurée par les acteurs de pilotage et de mise en œuvre.

Sont acteurs de pilotage :

1. l'ordonnateur de dépenses ;
2. le Responsable de Programme, RProg en sigle ;

Sont acteurs de mise en œuvre :

1. le Responsable de l'Unité Opérationnelle du Programme, RUOP en sigle ;
2. l'Opérateur de l'Etat.

### Paragraphe 1<sup>er</sup> : De l'Ordonnateur de Dépenses

#### Article 86

Est ordonnateur de dépenses, toute autorité ayant qualité pour engager, liquider et ordonnancer au nom de l'Etat, les dépenses inscrites au budget.

Les responsables des institutions du pouvoir central, des provinces et des organes des entités territoriales décentralisées, les ministres du pouvoir central, les ministres provinciaux et les échevins sont ordonnateurs de dépenses pour les crédits mis à leurs dispositions.

Ils sont responsables de la conduite de la politique de l'institution, du ministère, de l'organe ou de l'échevinat dont ils ont la charge.

A ce titre, l'ordonnateur de dépenses est chargé :

1. de fixer les objectifs généraux des programmes en cohérence avec les stratégies sectorielles ;
2. de produire le plan d'engagement budgétaire sectoriel ;
3. de piloter la mise en œuvre des programmes ;
4. de nommer les responsables des programmes ;
5. d'arbitrer l'allocation des ressources entre les programmes ;
6. de valider le CDSMT ;
7. de tenir la comptabilité administrative ;
8. d'animer le dialogue de gestion ; et
9. de rendre compte à travers le RAP.

*AS*

*[Signature]*

*[Signature]*



**Article 87**

L'ordonnateur de dépenses tient un dialogue stratégique régulier avec les responsables des programmes de son institution ou ministère.

Le dialogue stratégique permet d'opérationnaliser les orientations et priorités de l'institution ou du ministère. Il s'inscrit dans le cadre de l'efficacité du pilotage des programmes.

**Article 88**

L'ordonnateur de dépenses délègue son pouvoir dans le cadre d'une compétence fonctionnelle ou territoriale.

La délégation de pouvoir de l'ordonnateur s'inscrit dans le cadre de la gestion des programmes dont la responsabilité politique lui incombe et la responsabilité technique aux responsables des programmes.

**Article 89**

Sont bénéficiaires de la délégation du pouvoir de l'ordonnateur, le responsable de programme et le responsable de l'unité opérationnelle de programme.

Un décret fixe les règles relatives à la délégation du pouvoir de l'ordonnateur.

**Article 90**

Du point de vue fonctionnel, l'ordonnateur des dépenses délègue son pouvoir aux ordonnateurs délégués au niveau des administrations centrales, provinciales et locales.

Du point de vue territorial, l'ordonnateur des dépenses délègue son pouvoir aux ordonnateurs secondaires au niveau des services déconcentrés du pouvoir central, provincial et des missions diplomatiques à l'étranger.

Les règles d'intérim ou de suppléance sont appliquées en cas d'absence ou d'empêchement de l'ordonnateur délégué ou l'ordonnateur secondaire.

**Paragraphe 2 : Du responsable de programme****Article 91**

Sous l'autorité du responsable de l'institution ou de l'organe, du ministre ou de l'échevin concerné, le responsable de programme a la charge du pilotage de la mise en œuvre du programme.

ABS

NK

7



Sur la base des objectifs généraux fixés par l'ordonnateur concerné, le RProg détermine les objectifs spécifiques, affecte les moyens et contrôle les résultats des services chargés de la mise en œuvre du programme sous sa responsabilité.

Le RProg définit le périmètre des unités opérationnelles de programme. Il s'assure du respect des dispositifs de contrôle interne et de contrôle de gestion. Il organise le dialogue de gestion de son programme conformément à la charte de gestion.

### Article 92

Le responsable de programme est nommé par l'ordonnateur de dépenses dont il relève.

L'acte de nomination rappelle les modalités de gestion du programme, les compétences d'ordonnateur lui déléguées et l'étendue de son pouvoir conformément aux articles 93 et 94 du présent Décret.

### Article 93

Lors de la phase de l'élaboration du budget, le responsable de programme accomplit les tâches suivantes :

1. la participation à l'exercice de planification ministérielle ;
2. la préparation du projet annuel de performance du programme présentant les orientations stratégiques et les objectifs du programme et justifiant les crédits et les autorisations d'emplois demandés ;
3. la répartition des crédits et des emplois en faveur des unités opérationnelles du programme y compris les opérateurs ;
4. la définition des objectifs du programme et leur déclinaison en objectifs opérationnels, adaptés aux compétences de chacun des services et entités ;
5. la définition des indicateurs associés et la détermination des résultats « cibles », en coordination avec les responsables de ces services et entités.

### Article 94

Lors de la phase d'exécution du budget et de la reddition des comptes, le responsable de programme est chargé de (d') :

1. mettre à la disposition des unités opérationnelles de programme, les crédits et les emplois du programme ;
2. procéder à l'engagement juridique et à l'ordonnancement de la dépense publique ;
3. encadrer le processus d'élaboration des différents plans de travail annuel et infra-annuel du programme et les approuver ;
4. valider les besoins exprimés par les responsables des unités opérationnelles de programme ;
5. approuver les propositions de mouvements des crédits budgétaires conformément à la réglementation ;
6. élaborer le RAP du programme.



**Article 95**

L'acte de nomination du responsable de programme est transmis, pour information, aux ministres ayant respectivement le budget et les finances dans leurs attributions.

A la suite de sa nomination, le responsable de programme transmet, pour accréditation, son acte de nomination et le spécimen de sa signature au contrôleur budgétaire et au comptable public.

**Article 96**

La nomination du responsable de programme ne donne pas lieu à la création d'un nouvel emploi ni à l'instauration d'un nouvel échelon hiérarchique.

Le responsable de programme est choisi parmi les responsables qualifiés des structures organiques existantes.

**Article 97**

Lorsque le périmètre d'un programme correspond à celui d'une direction générale, d'une direction ou d'un service, son responsable est, d'office, le directeur général, le directeur ou le responsable concerné.

Si le périmètre du programme couvre plusieurs directions générales, directions ou services, la désignation du responsable de programme s'effectue en tenant compte de la direction générale, la direction ou le service dont le poids est prépondérant dans l'atteinte des objectifs du programme.

**Article 98**

Pour le programme « Administration générale » prévu à l'article 43 de la Loi n° 11/011 du 13 juillet 2011 relative aux finances publiques, dans chaque ministère, le Secrétaire Général de l'administration publique est désigné responsable de programme.

Pour la Présidence de la République et les services du Premier Ministre, le Directeur de Cabinet est, d'office, responsable du programme « Administration générale ».

**Paragraphe 3 : Du responsable de l'unité opérationnelle de programme****Article 99**

Le responsable de l'unité opérationnelle de programme détermine les modalités de mise en œuvre des activités définies dans le programme. Il prescrit l'exécution des dépenses de l'unité opérationnelle dont il a la responsabilité et en rend compte au responsable de programme.



Le RUOP est chargé de (d') :

1. proposer au RProg, la programmation des crédits pour mettre en œuvre les activités de l'unité opérationnelle du programme ;
2. élaborer les différents plans de travail annuel et infra-annuel de l'unité opérationnelle du programme ;
3. décliner les activités en tâches et en évaluer le coût ;
4. formuler la demande d'engagement juridique de la dépense à soumettre à la décision du responsable de programme, dans les conditions fixées par les lois et règlements ainsi que dans la charte de gestion ;
5. procéder, dans la limite des crédits budgétaires qui sont accordés à l'unité opérationnelle du programme, à l'engagement comptable et à la liquidation des dépenses nécessaires ;
6. proposer au RProg les mouvements des crédits budgétaires de l'unité opérationnelle du programme dans les limites des compétences fixées par la charte de gestion et conformément à la réglementation en la matière.

#### **Paragraphe 4 : Des Opérateurs de l'Etat**

##### **Article 100**

Est opérateur de l'Etat, toute entité publique, le cas échéant privée, à personnalité juridique propre à laquelle est confiée la mise en œuvre totale ou partielle d'une politique publique.

L'opérateur de l'Etat bénéficie, sous forme de transfert ou intervention, des crédits budgétaires et, le cas échéant, du produit des taxes lui affectées en vue de l'atteinte des objectifs et performance du programme.

L'opérateur de l'Etat signe un contrat d'objectifs et performance avec le responsable de programme dans le cadre de la mise en œuvre du programme auquel il participe ou qu'il met en œuvre totalement.

Le contrat est assorti d'un dispositif de suivi des objectifs et des résultats.

##### **Article 101**

Les obligations de transparence et les règles de gestion des finances publiques s'imposent à l'opérateur de l'Etat.

Les modalités de sélection, de pilotage et de gouvernance spécifique à l'opérateur sont fixées dans un guide élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

##### **Article 102**

Les dispositions des articles 92 à 101 du présent Décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

*KW*

*NK*

*T*



**Section 7 : De l'appui et de conseil aux programmes****Article 103**

Les services d'appui et de conseil aux programmes sont, notamment :

1. la Direction Administrative et Financière, DAF en sigle ;
2. la Direction des Ressources Humaines, DRH en sigle ;
3. la Direction d'Etudes et Planification, DEP en sigle ;
4. la Cellule de Gestion des Projets et des Marchés Publics, CGPMP en sigle.

**Article 104**

La DAF met en œuvre les modalités et règles transversales de gestion financière des programmes de l'institution ou du ministère, conformément à la charte de gestion.

Elle exerce les fonctions de conseil, d'expertise et d'assistance auprès des responsables des programmes.

A ce titre, elle est chargée de (d') :

1. assurer la synthèse de l'information budgétaire des programmes ;
2. élaborer le plan d'engagement budgétaire sectoriel ;
3. assister le responsable de programme dans l'élaboration du projet du document de programmation des crédits ;
4. veiller à la soutenabilité budgétaire des programmes, à travers l'organisation du contrôle interne budgétaire ;
5. participer aux négociations, conférences et arbitrages budgétaires ;
6. assister le responsable de programme dans l'élaboration du PAP et du RAP ;
7. exercer les fonctions de gestion financière en centralisant les dossiers de dépenses à soumettre au responsable de programme ;
8. suivre la réalisation de la programmation financière et proposer, le cas échéant, les mesures nécessaires au respect des plafonds de crédits et des emplois ainsi que les mouvements de crédits entre les programmes de l'institution ou du ministère ;
9. élaborer le projet de charte de gestion ministérielle ou de l'institution à soumettre à l'ordonnateur.

**Article 105**

La DRH, la DEP et les CGPMP appuient les responsables des programmes dans les limites des compétences leur reconnues, en application de la réglementation en vigueur.

ABS

JK



**Article 106**

Les dispositions des articles 103 à 105 du présent Décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

**Section 8 : Du contrôle de gestion****Article 107**

Le contrôle de gestion constitue un dispositif d'aide au pilotage de la performance mis en œuvre par le responsable d'institution ou le ministre en vue d'améliorer le rapport entre les moyens engagés, l'activité réalisée et les résultats obtenus dans le cadre d'une stratégie préalablement définie.

**Article 108**

Le contrôle de gestion permet d'assurer le pilotage de l'institution ou du ministère sur la base d'objectifs et d'engagements de services et la connaissance des coûts, des activités et des résultats. Il permet également d'alimenter le dialogue de gestion.

Un décret fixe les modalités d'instauration et d'organisation de la fonction de contrôle de gestion au sein des administrations publiques.

**Article 109**

Les dispositions des articles 107 et 108 ci-dessus s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

**Section 9 : Du dialogue de gestion et de la charte de gestion****Article 110**

Le dialogue de gestion constitue le cadre permanent d'échanges entre les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre d'un programme en vue d'identifier les perspectives de progrès et de déterminer la démarche pour les concrétiser.

Les échanges portent sur les objectifs stratégiques, les indicateurs des résultats, les moyens humains, financiers et matériels, les objectifs opérationnels, les cibles et les résultats obtenus.

Le dialogue de gestion est décrit et organisé dans une charte de gestion.

**Article 111**

Dans un sens vertical, le dialogue de gestion s'effectue entre le responsable de l'institution ou le ministre et le RProg, et entre ce dernier et le RUOP.

AB



Dans un sens horizontal, le dialogue de gestion se déroule entre les responsables aux différents niveaux du programme, à savoir les RProg et les RUOP, et les responsables des différents services d'appui et conseil aux programmes.

Les modalités d'organisation du dialogue de gestion sont déterminées dans un guide élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions.

### **Article 112**

Chaque institution ou ministère élabore un document visant à garantir la cohérence des programmes dans le cadre de la stratégie commune appelé charte de gestion. La charte de gestion permet la connaissance et l'appréciation des règles de gestion applicables par l'ensemble des acteurs.

Elle fixe pour chaque maillon de la chaîne managériale :

1. le périmètre de responsabilité et d'autonomie de chaque acteur ;
2. les outils et les procédures permettant d'assurer le dialogue de gestion ;
3. les canaux garantissant une circulation fluide et transparente de l'information entre les acteurs.

Un guide élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions définit le format et le contenu de la charte de gestion.

### **Article 113**

Au niveau de l'institution ou du ministère, la charte de gestion, élaborée par le DAF, détermine les règles de collaboration entre les responsables des programmes et les différents acteurs des services d'appui et conseil.

Elle vise à apporter aux acteurs ministériels des éléments de cadrage méthodologique, notamment pour la programmation budgétaire par activité, le dialogue de gestion et le suivi de l'exécution.

### **Article 114**

Au niveau du programme, la charte de gestion, élaborée par le RProg, détermine les règles de collaboration entre l'ordonnateur, le responsable de programme et les responsables des unités opérationnelles des programmes.

Elle clarifie les règles de pilotage et de fonctionnement spécifiques au programme.

La charte de gestion détermine les modalités de gestion du programme concernant, notamment, la mise à disposition des crédits, la fongibilité des crédits, la constitution et la réaffectation des réserves pour aléas de gestion, la délégation des crédits et le suivi des activités.

*KBS*

*ML*

*17*



**Article 115**

Les dispositions des articles 112 et 113 du présent Décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

**Section 10 : Du contrôle et de l'audit internes****Article 116**

Il est mis en place, dans chaque institution ou ministère, un dispositif de contrôle interne.

**Article 117**

Le dispositif de contrôle interne est défini par le responsable d'institution ou le ministre. Il est permanent et adapté aux missions et à la structure des services.

Le dispositif de contrôle interne est mis en place par les responsables à tous les niveaux.

**Article 118**

Le dispositif de contrôle interne permet d'assurer la maîtrise des risques liés à la gestion des politiques publiques dont les services ont la charge. Il comprend notamment le contrôle interne budgétaire.

Le contrôle interne budgétaire est une composante du contrôle interne orienté vers l'atteinte des objectifs de soutenabilité de la gestion et de qualité de la comptabilité administrative.

**Article 119**

L'audit interne s'assure de l'efficacité des dispositifs de contrôle interne. Il s'exerce de manière indépendante et objective et permet au responsable d'institution ou au ministre d'avoir une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des opérations de gestion.

**Article 120**

Les activités de contrôle et d'audit internes, au sein de l'administration publique, sont supervisées respectivement par des Comités de Maîtrise des Risques et par des Comités d'Audit Interne.

**Article 121**

Le Comité de Maîtrise des Risques a pour mission de définir et d'accompagner la mise en place des procédures ou mesures visant à renforcer la sécurité, l'efficacité et l'efficience des services des ministères en priorisant les risques liés à l'exécution des dépenses.

*AB**NK**[Signature]*

A ce titre, il est chargé de (d') :

1. définir la politique de contrôle interne sur les risques liés à la gestion des politiques publiques dont le ministère a la charge ;
2. établir la cartographie des risques du ministère ;
3. veiller au développement des dispositifs de contrôle interne permettant de maîtriser les risques susceptibles d'affecter la réalisation des missions assignées aux services des ministères, notamment la mise en place de manuels de procédures ;
4. veiller à la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit interne et externe visant le renforcement du dispositif de gestion des risques ;
5. sensibiliser et de contribuer à la formation du personnel sur l'approche de gestion basée sur les risques, en vue de maintenir un environnement de contrôle adéquat.

### **Article 122**

Présidé par le Secrétaire Général, le Comité de Maîtrise des Risques est composé de l'ensemble des Directeurs-Chefs des Services du ministère.

### **Article 123**

Le fonctionnement du Comité de Maîtrise des Risques est fixé par arrêté de chaque ministre compétent.

Le Comité de Maîtrise des Risques établit un rapport annuel sur les activités de contrôle interne.

Ce rapport est adressé, dans les quarante-cinq jours de la fin de l'année, au ministre et au Comité d'Audit Interne. Une ampliation en est faite au Service en charge de l'Inspection et à l'Inspection Générale des Finances.

### **Article 124**

Le Comité d'Audit Interne veille à la vérification du bon fonctionnement des systèmes de contrôle interne mis en place sous l'égide du Comité de Maîtrise des Risques.

A cet effet, il est chargé de (d') :

1. définir la politique d'audit du ministère ;
2. s'assurer de la qualité du dispositif de contrôle interne visant à garantir la maîtrise des risques liés à la mise en œuvre des politiques publiques ;
3. approuver le programme annuel de l'audit interne et de l'inspection du ministère ;
4. veiller au suivi des actions décidées à l'issue des missions de contrôle ;
5. approuver le programme d'assurance qualité de l'audit interne du ministère.



**Article 125**

Présidé par un inspecteur général des finances nommé par le ministre ayant les finances dans ses attributions, sur proposition de l'Inspecteur Général des Finances-Chef de Service, le Comité d'Audit Interne est composé de membres ci-après :

- le Directeur de Cabinet du ministre ;
- le Contrôleur Budgétaire au sein du ministère ;
- une personnalité extérieure au ministère, désignée par le ministre ayant les finances dans ses attributions.

**Article 126**

Le Secrétariat du Comité d'Audit Interne est assuré par le responsable de l'audit interne du ministère.

La personnalité extérieure au ministère siégeant au Comité d'Audit Interne est désignée sur la base de sa compétence en matière d'audit ou pour l'intérêt que son expérience peut apporter à la politique d'audit interne du ministère.

Le Président du Comité d'Audit Interne et la personnalité extérieure sont désignés pour un mandat de trois ans renouvelable une fois.

**Article 127**

Le Secrétaire Général et les Directeurs-Chefs des services du ministère assistent aux réunions du Comité d'Audit Interne sans voix délibérative.

**Article 128**

Le fonctionnement du Comité d'Audit Interne est fixé par arrêté de chaque ministre compétent.

**Article 129**

Le Comité d'Audit Interne élabore un rapport annuel sur les activités d'audit interne et sur les suites données aux résultats des missions d'audit effectuées par les organes de contrôle interne ou externe.

Le rapport annuel est communiqué à l'Inspection Générale des Finances dans les trois mois de la fin de l'année. Une ampliation en est faite au ministre sectoriel concerné.

**Article 130**

Suivant un canevas-type défini par le Ministre ayant les Finances dans ses attributions, une charte d'audit interne précisant le cadre de mise en œuvre de l'audit Interne est adoptée par chaque Comité d'Audit Interne dans les trois mois suivant sa mise en place.



**Article 131**

Les dispositions des articles 116 à 130 s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et entités territoriales décentralisées.

**Article 132**

Il est mis en place un cadre de concertation des structures de contrôle interne des administrations publiques.

**Article 133**

Il a pour mission de coordonner et d'encadrer les activités des organes de contrôle administratif que sont, notamment, les inspections sectorielles des ministères, les pools d'audit interne des administrations publiques.

**Article 134**

Le cadre de concertation des structures de contrôle interne des administrations publiques est présidé par l'Inspecteur Général des Finances-Chef de service ou son délégué.

Les services en charge du contrôle budgétaire, de la régulation des marchés publics et du contrôle des marchés publics participent aux travaux du cadre.

**Article 135**

L'organisation et le fonctionnement du cadre de concertation des structures de contrôle interne des administrations publiques sont fixés par arrêté du ministre ayant les finances dans ses attributions.

**Section 11 : Du contrôle budgétaire****Article 136**

Le contrôle administratif a priori des opérations budgétaires de dépenses du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées est assuré par le contrôleur budgétaire conformément aux dispositions légales et réglementaires

Un décret portant règlement d'administration des contrôleurs budgétaires détermine les conditions d'accès à la fonction de contrôleur budgétaire et les modalités d'exercice de ladite fonction.

**Article 137**

Tout acte portant engagement, liquidation et ordonnancement est soumis au visa préalable du contrôleur budgétaire.



**Article 138**

Outre le contrôle de conformité et de régularité de l'engagement, de la liquidation et de l'ordonnancement de la dépense publique, le contrôleur budgétaire est chargé, notamment de :

- viser le document de programmation des crédits ;
- exercer le contrôle de soutenabilité budgétaire au regard des autorisations budgétaires votées ;
- veiller au respect de la mise en œuvre de la régulation budgétaire ;
- donner son avis préalable aux demandes des mouvements des crédits et de veiller au respect de leur mise en œuvre.

**Article 139**

Les procédures du contrôle a priori des dépenses exercé par le contrôleur budgétaire, sont fixées dans un guide établi par le Ministre ayant le Budget dans ses attributions.

**Article 140**

Les dispositions des articles 136 à 139 du présent décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et entités territoriales décentralisées.

**CHAPITRE 2 : DE LA PROGRAMMATION DES ENGAGEMENTS BUDGÉTAIRES ET DE LA TRÉSORERIE****Article 141**

La programmation et la consommation des crédits inscrits au budget du pouvoir central, de la province et de l'entité territoriale décentralisée tiennent compte des disponibilités de trésorerie.

**Article 142**

La programmation de la consommation des crédits s'effectue à travers le Plan d'Engagement Budgétaire, PEB en sigle.

La programmation des disponibilités de trésorerie est portée par le Plan de Trésorerie, PTR en sigle.

**Section 1<sup>ère</sup> : Du Plan d'Engagement Budgétaire****Article 143**

Le PEB est un instrument de planification des engagements et des liquidations.

AES

NL

T



Le PEB permet de programmer le rythme de consommation des crédits en fonction de la situation de la trésorerie de l'Etat.

Il détermine les montants des crédits pouvant être engagés par les ordonnateurs.

#### **Article 144**

Le PEB est catégorisé en plan d'engagement budgétaire consolidé, établi par le Ministre ayant le budget dans ses attributions, et un plan d'engagement budgétaire sectoriel élaboré par chaque responsable d'institution ou ministère.

Le plan d'engagement budgétaire consolidé et le plan d'engagement budgétaire sectoriel sont, initialement, établis pour une année et révisés trimestriellement ou semestriellement.

#### **Article 145**

Lors de l'élaboration du projet de loi de finances, chaque responsable d'institution et chaque ministre prépare un projet de PEB initial et le transmet au ministre ayant le budget dans ses attributions pour consolidation.

Le projet de PEB consolidé accompagne le projet de loi de finances déposé au Parlement.

#### **Article 146**

Le PEB est élaboré en cohérence avec le PTR et le plan de passation des marchés publics, PPM en sigle.

Un guide spécifique, élaboré par le ministre du pouvoir central ayant le budget dans ses attributions, définit les modalités d'élaboration et de mise en œuvre du PEB.

#### **Article 147**

Les dispositions des articles 144 à 146 s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

### **Section 2 : Du Plan de trésorerie**

#### **Article 148**

Conformément aux dispositions légales et réglementaires, le pouvoir de régulation de la trésorerie au niveau du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées relève respectivement de la compétence du ministre du pouvoir central, du ministre provincial et de l'échevin ayant les finances dans leurs attributions.

Le PTR est établi pour une année. Il est actualisé chaque mois.

*ASB*



Le PTR retrace les projections mensualisées des recettes et des dépenses du pouvoir central, le solde qui s'en dégage et, le cas échéant, le mode de son financement.

#### **Article 149**

Lors de l'élaboration du projet de loi de finances, le ministre du pouvoir central, le ministre provincial ou l'échevin ayant les finances dans ses attributions prépare le projet de PTR.

Le projet de PTR accompagne le projet de loi de finances, le projet d'édit budgétaire et le projet de décision budgétaire.

#### **Article 150**

Les procédures d'élaboration et d'exécution du PTR sont fixées dans un guide établi par le Ministre ayant les Finances dans ses attributions.

### **CHAPITRE 3 : DE LA REGULATION BUDGETAIRE**

#### **Article 151**

Conformément aux dispositions légales et réglementaires, le pouvoir de régulation budgétaire au niveau du pouvoir central, des provinces et des entités territoriales décentralisées relève respectivement de la compétence du ministre du pouvoir central, du ministre provincial et de l'échevin ayant le budget dans leurs attributions.

#### **Article 152**

La régulation budgétaire consiste à programmer le rythme de consommation des crédits en fonction des flux de trésorerie.

Elle vise à maîtriser, durant l'exécution du budget, l'évolution des dépenses, à éviter toute tension de trésorerie et l'accumulation des arriérés. Elle permet également de maintenir le solde budgétaire dans la trajectoire définie par la loi des finances pour faire face aux aléas inhérents à l'exécution budgétaire.

#### **Article 153**

La régulation budgétaire s'opère par la constitution de la réserve de précaution et le gel de crédits.

#### **Article 154**

Au début de l'exercice budgétaire, le ministre ayant le budget dans ses attributions procède, au travers l'arrêté de mise à disposition des crédits, à la constitution de la réserve de précaution.

Ce mécanisme permet de rendre indisponible une proportion de crédits votés.

AS



**Article 155**

L'arrêté de mise à disposition des crédits fixe le taux de la réserve de précaution et précise la nature des crédits imputés au titre de l'enveloppe disponible et ceux imputés sur la réserve de précaution.

**Article 156**

Sur la base de l'évolution de la trésorerie, les crédits mis en réserve peuvent être, partiellement ou totalement, mis à la disposition des ordonnateurs par le ministre ayant le budget dans ses attributions, en concertation avec le ministre ayant les finances dans ses attributions.

**Article 157**

Le gel des crédits par le ministre ayant le budget dans ses attributions consiste à rendre, temporairement, indisponibles les crédits budgétaires.

Le gel des crédits intervient en cours d'exercice budgétaire en cas des difficultés de trésorerie.

Les crédits rendus indisponibles sont libérés dès retournement favorable de la conjoncture.

**5<sup>ème</sup> PARTIE : DE LA TRANSPARENCE BUDGETAIRE ET DE LA PARTICIPATION CITOYENNE**

**CHAPITRE 1<sup>er</sup> : DE LA TRANSPARENCE BUDGETAIRE**

**Article 158**

La transparence budgétaire consiste à garantir l'accès du public à une information budgétaire disponible, exhaustive, fiable, sincère, compréhensible et globale.

L'information budgétaire est publiée dans les délais requis selon un format standard et exploitable conformément aux bonnes pratiques.

**Article 159**

L'information budgétaire porte, notamment, sur les éléments de base ci-après :

1. le solde budgétaire de la période précédente et suivante ;
2. le budget de l'exercice en cours, présenté selon le même format que le projet de budget ;
3. les résultats budgétaires de l'exercice précédent, présentés selon le même format que le budget voté ;

*AB*

*M*

*[Signature]*



4. les données budgétaires agrégées en recettes et en dépenses de l'exercice précédent et en cours d'exercice, avec une ventilation détaillée des estimations des recettes et des dépenses ;
5. les données sur la dépense fiscale

Aux éléments repris à l'alinéa précédent, s'ajoutent les informations liées :

1. au financement du déficit, avec une description de ses sources ;
2. aux hypothèses macroéconomiques relatives à l'estimation du taux de croissance du PIB, du taux d'inflation et du taux de change ;
3. au stock de la dette, y compris les détails sur les créanciers, le taux d'intérêt de la dette, le profil de maturité et la nature interne ou externe de la dette ;
4. aux données sur les risques budgétaires prévus par des instruments de financement structuré, en l'occurrence les contrats de partenariat public-privé ;
5. au stock des actifs financiers ;
6. aux répercussions des nouvelles politiques publiques sur le budget ;
7. aux prévisions budgétaires à moyen terme.

#### Article 160

Les ministres ayant respectivement le budget et les finances dans leurs attributions publient, chacun en ce qui le concerne, les documents budgétaires contenant les informations requises énumérées aux articles 158 et 159 du présent Décret. Ces documents sont :

1. le Cadre Budgétaire à Moyen Terme, au plus tard la deuxième semaine du mois d'août de l'année ;
2. le projet de loi de finances, projet d'édit budgétaire ou projet de décision budgétaire de l'année et les documents qui l'accompagnent, au plus tard la fin du mois de septembre et avant l'adoption de la loi de finances par le parlement, de l'édit budgétaire par l'assemblée provinciale et de la décision budgétaire par l'organe délibérant ;
3. la loi de finances, l'édit budgétaire ou la décision budgétaire de l'année, au plus tard 14 jours après la promulgation ;
4. les rapports mensuels ou trimestriels sur l'exécution du budget ou état de suivi budgétaire mensuel ou trimestriel dans un format exploitable, dans le mois qui suit la période couverte ;
5. la revue en milieu d'année ou revue semestrielle qui évalue la situation de l'économie par rapport aux prévisions macroéconomiques initiales et met à jour les prévisions économiques pour le reste de l'année, au plus tard 45 jours suivant le semestre concerné ;
6. le projet de loi portant reddition des comptes, endéans les six mois qui suivent la période couverte.

AS

Mc

T



**Article 161**

Chaque document budgétaire clé est reproduit et publié en version citoyenne dans les délais requis.

Les versions citoyennes des documents budgétaires sont publiées en français et dans les quatre langues nationales au même moment que les documents budgétaires dont ils sont destinés à faciliter la compréhension.

**Article 162**

Les dispositions des articles 159 à 161 du présent Décret s'appliquent, mutatis mutandis, aux provinces et aux entités territoriales décentralisées.

**CHAPITRE 2 : DE LA PARTICIPATION CITOYENNE ET DE LA REDEVABILITE****Article 163**

Tout au long du cycle budgétaire, le Gouvernement, tant au niveau central que provincial, et l'organe exécutif local, associe le citoyen à la conception, la définition, la mise en œuvre, au suivi, au contrôle et à l'évaluation des politiques, des projets ou des programmes publics et tient compte de son point de vue.

La participation citoyenne permet à l'exécutif d'identifier les services et les niveaux des services qui répondent aux préférences du citoyen.

**Article 164**

Le Gouvernement, tant au niveau central que provincial, ou l'organe exécutif local garantit la participation du citoyen aux différentes étapes du cycle budgétaire en :

1. se dotant des canaux de communication appropriés pour la diffusion des informations budgétaires ;
2. mettant en place des mécanismes de consultation pour identifier la perception du public sur les choix budgétaires ;
3. créant des cadres de concertations sur les questions budgétaires et fiscales ;
4. favorisant la collaboration des citoyens dans la mise en œuvre et le contrôle de l'exécution des processus budgétaires ;
5. rendant disponible, à bonne date, les documents du travail pour une participation citoyenne adéquate.

**Article 165**

Toute autorité gouvernementale, revêtue d'une responsabilité en matière budgétaire, est tenue de rendre compte de ses actions et de la performance des services publics dont elle a la charge.

ABS



A cet effet, les citoyens peuvent suivre et contribuer aux processus budgétaires grâce à l'accès à l'information et aux échanges avec les instances décisionnelles.

## 6<sup>ème</sup> PARTIE : DES DISPOSITIONS TRANSITOIRES, ABROGATOIRES ET FINALES

### Article 166

Les dispositions des articles 3 à 37, 38 à 68, 116 à 135, 136 à 140, 141 à 150, 151 à 157 et 158 à 165 relatives, respectivement, à la formulation de la politique budgétaire, à l'élaboration et l'adoption des lois des finances, des édits budgétaires, des décisions budgétaires et de la loi de consolidation, au contrôle et audit internes, au contrôle budgétaire, au plan d'engagement budgétaire et au plan de trésorerie, à la régulation budgétaire ainsi que celles relatives à la transparence budgétaire et la participation citoyenne sont d'application immédiate.

### Article 167

Sans préjudice des dispositions de l'article 166 ci-dessus, le présent Décret entre en vigueur, dans l'intégralité de ses dispositions, au premier janvier de la cinquième année suivant celle de sa signature, date à laquelle toutes les dispositions qui lui sont contraires seront abrogées.

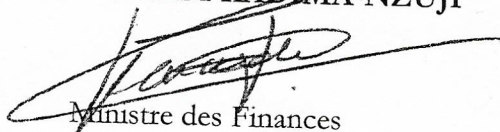
### Article 168

Les Ministres du pouvoir central ayant dans leurs attributions le budget et les finances, les Gouverneurs de province ainsi que les responsables des exécutifs locaux sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent Décret.

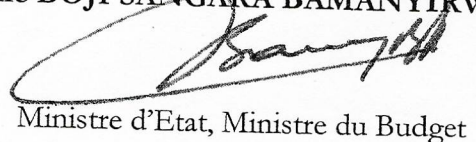
Fait à Kinshasa, le 29 OCT 2022

Jean-Michel SAMA LUKONDE KYENGE

Nicolas KAZADI KADIMA-NZUJI

  
Ministre des Finances

Aimé BOJI SANGARA BAMANYIRWE

  
Ministre d'Etat, Ministre du Budget



ANNEXE AU DECRET N° 22/37 DU 29 OCT 2022 PORTANT GOUVERNANCE BUDGETAIRE :  
CALENDRIERS BUDGETAIRES

I. Calendrier budgétaire du pouvoir central

PERIODE	ACTIONS	DELAI	ACTEURS
Janvier -février	1. Revue des politiques sectorielles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan de l'exécution (politiques publiques et budget n-1)</li> <li>• Définition des priorités et actualisation des politiques publiques</li> <li>• Identification des risques et des économies potentielles</li> </ul>	Au plus tard 15 février	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutions, Ministères sectoriels, Budgets annexes et Comptes spéciaux</li> <li>• Ministères du Budget et du Plan</li> <li>• PTF, Société Civile</li> </ul>
	2. Préparation des Rapports Annuels de Performance (RAP) de l'année n-1	Au plus tard 28 février	Institutions, Ministère des Finances, Ministère du Budget et Ministères Sectoriels
Mars – Mai	1. Réception des projections des ressources et des charges propres des provinces intégrant celles des entités territoriales décentralisées des exercices n+1, n+2 et n+3	Au plus tard le 30 mars	Ministre du Budget du pouvoir central, Ministres du Budget des Provinces et Echevins en charge du Budget des ETD
	2. Elaboration du cadrage macroéconomique	Au plus tard le 15 avril	Ministère du Plan
	3. Elaboration de l'avant-projet de CBMT et de CDMT		Ministère du Budget

AMS

JK

7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production de l'avant-projet de CBMT et de CDMT</li> <li>• Transmission de l'avant-projet de CBMT et de CDMT aux Ministres sectoriels, aux responsables des institutions et aux provinces</li> </ul>	<p>Au plus tard le 20 avril</p> <p>Au plus tard le 25 avril</p>	
4.	<p>Elaboration des CDMT Sectoriels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimation des dotations n+1, n+2 et n+3</li> <li>• Préparation des Projets Annuels de Performance</li> </ul>	<p>Au plus tard le 30 avril</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutions et Ministères</li> <li>• Budget annexes</li> <li>• Comptes spéciaux</li> </ul>
5.	<p>Reddition des comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisation et dépôt du projet de loi portant reddition des comptes de l'année n-1 ;</li> <li>• Finalisation et dépôt des RAP</li> </ul>	<p>Au plus tard le 5 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère des Finances ;</li> <li>• Ministère du Budget ;</li> <li>• Ministères et Institutions.</li> </ul>
6.	<p>Transmission des projets de CDMT sectoriels au ministère du budget pour discussion et arbitrage</p>	<p>Au plus tard le 10 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministères et Institutions ;</li> <li>• Budget annexes ;</li> <li>• Comptes spéciaux.</li> </ul>
7.	<p>Réunions d'harmonisation sur les CDMT sectoriels</p>	<p>Au plus tard le 15 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère du Budget ;</li> <li>• Ministère du Plan ;</li> <li>• Ministères sectoriels, Institutions</li> </ul>
8.	<p>Réception des observations des provinces et entités territoriales décentralisées sur l'avant-projet du CBMT</p>	<p>Au plus tard le 20 mai</p>	<p>Ministère du Budget</p>
9.	<p>Consultations pré-budgétaires</p>	<p>Au plus tard le 25 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère du Budget ;</li> <li>• Ministère du Plan ;</li> <li>• Ministères sectoriels, Institutions ;</li> <li>• PTF ;</li> <li>• Société Civile ;</li> <li>• Secteur privé.</li> </ul>
	<p>Finalisation du CBMT et du CDMT</p>	<p>Au plus tard le 28 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère du Budget ;</li> </ul>

AS

MC

Juin	1. Adoption du projet de CBMT :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation du projet du CBMT et CDMT par le Gouvernement</li> <li>• Rédaction et transmission de la lettre d'orientation budgétaire (LOB) aux responsables des institutions et ministères (Pouvoir central, provinces) et aux responsables des budgets annexes et comptes spéciaux ;</li> <li>• Transmission du CBMT final aux provinces.</li> <li>• Rédaction et transmission de la circulaire contenant les directives relatives à l'élaboration de la loi de finances aux responsables des institutions, aux ministres du pouvoir central, aux responsables des services relevant des budgets annexes, aux responsables des comptes spéciaux et aux gouverneurs des provinces</li> </ul>	Au plus tard le 1 <sup>er</sup> juin	Gouvernement	
		Au plus tard le 25 juin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministre du Budget</li> <li>• Premier Ministre</li> </ul>	
Juillet	1. Organisation des conférences de performance		Au plus tard le 30 juin	Ministre du Budget
	2. Elaboration des prévisions budgétaires sectorielles et transmission au Ministère du Budget pour dépouillement avant les conférences budgétaires		Du 10 au 20 juillet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère du Budget</li> <li>• Institutions et Ministères sectoriels</li> <li>• Institutions et Ministères sectoriels</li> </ul>
Août	1. Organisation des Conférences budgétaires		Au plus tard le 15 août	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère du Budget</li> <li>• Institutions et Ministères sectoriels</li> <li>• Budgets annexes et Comptes spéciaux</li> <li>• PTF</li> <li>• Société Civile</li> </ul>
	2. Arrêt de l'avant-projet de loi de finances		Au plus tard le 25 août	Ministère du Budget et sectoriels

AK ARS



Septembre – Décembre	1. Examen et adoption du projet de loi de finances (PLF)	Au plus tard le 05 septembre	Gouvernement
	2. Finalisation du projet de loi de finances (PLF) de l'année	Au plus tard le 10 septembre	Ministre du Budget
	3. Communication des enveloppes provisoires de la quotité des recettes à caractère national aux provinces	Au plus tard le 10 septembre	
	4. Dépôt du projet de loi de finances (PLF) au Parlement	Au plus tard le 15 septembre	Premier Ministre
	5. Examen et vote de la loi de finances de l'année par l'Assemblée Nationale	Au plus tard le 25 octobre	Assemblée Nationale
	6. Examen et vote de la loi de finances de l'année par le Sénat	Au plus tard le 15 novembre	Sénat
	7. Promulgation de la loi de finances de l'année	Au plus tard le 06 décembre	Président de la République
	8. Communication des enveloppes définitives de la quotité des recettes à caractère national aux provinces	Au plus tard le 07 décembre	
	9. Signature de l'arrêté de répartition des crédits	Au plus tard le 15 décembre	Ministère du Budget

*MK*

*ATS*

## II. Calendrier budgétaire des provinces

PERIODE	ACTIONS	DELAI	ACTEURS
Janvier -février	1. Revue des politiques sectorielles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan de l'exécution (politiques publiques et budget n-1)</li> <li>• Définition des priorités et actualisation des politiques publiques</li> <li>• Identification des risques et des économies potentielles</li> </ul>	Au plus tard 15 février	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutions et Ministères sectoriels Provinciaux ;</li> <li>• Ministères Provinciaux en charge du Budget et du Plan ;</li> <li>• Société Civile.</li> </ul>
	2. Préparation des Rapport Annuels de Performance (RAP) de l'année n-1	Au plus tard 28 février	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutions et Ministères sectoriels Provinciaux</li> </ul>
Mars - Mai	1. Participation des provinces à l'élaboration du CBMT : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception par la province, des projections des ressources et charges propres des ETD des exercices n+1, n+2, n+3 ;</li> <li>• Transmission au Ministre du pouvoir central ayant le Budget dans ses attributions des projections des ressources et charges propres de la province des exercices n+1, n+2, n+3, intégrant celles des entités territoriales décentralisées ;</li> </ul>	Au plus tard le 20 mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministre Provincial en charge du Budget</li> </ul>
	• Réception par la province de l'avant-projet de CBMT intégrant les données des provinces et des ETD, et transmission aux ETD ;	Au plus tard le 30 avril	
	• Transmission de l'avant-projet de CBMT aux ETD pour observations	Au plus tard le 05 mai	
	Réception des observations des ETD sur l'avant-projet de CBMT et transmission au pouvoir central.	Au plus tard le 15 mai	
	2. Finalisation du projet d'édit portant reddition des comptes de l'année n-1 et des RAP et transmission à la cour des comptes	Au plus tard le 20 mai	

IK

RBS

	3. Dépôt du projet d'édition portant reddition des comptes de l'année n-1 et des RAP au Bureau de l'Assemblée provinciale	Au plus tard le 30 mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gouvernement provincial</li> </ul>
<b>Juin – Août</b>	1. Adoption du projet de CDMT-P		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réception de la LOB accompagnée du CBMT finalisé et de la circulaire contenant les directives relatives à la loi de finances</li> </ul>	Au plus tard le 1 <sup>er</sup> juillet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gouverneur de Province ;</li> <li>Ministère provincial du Budget.</li> </ul>
	2. Travaux d'élaboration des CDMT-P et CDSMT-P :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration du projet du CDMT-P et transmission aux sectoriels</li> </ul>	Au plus tard le 05 juillet	Ministère Provincial du Budget
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration des projets de CDSMT-P avec estimation des dotations n+1, n+2 et n+3 et des PAP</li> </ul>	Au plus tard le 10 juillet	Chaque Institution et Ministère Provincial
	3. Rédaction et transmission de la circulaire contenant les directives relatives à l'élaboration de l'édition budgétaire accompagnée de la LOB et de la circulaire contenant les directives relatives à l'élaboration de la loi de finances y compris le CDMT-P et de ses annexes aux responsables des institutions provinciales, aux ministres provinciaux et aux responsables des ETD ;	Au plus tard le 30 juillet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gouverneur de Province ;</li> <li>Ministre Provincial du Budget.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des projets de CDSMT-P au ministère du budget en vue des conférences budgétaires</li> </ul>	Au plus tard le 10 août	Chaque Ministère et Institution Provinciale
<b>Septembre – Décembre</b>	1. Réception des enveloppes provisoires de quotité des recettes à caractère national	Au plus tard le 15 septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gouverneur de Province ;</li> <li>Ministre Provincial du Budget.</li> </ul>
	2. Elaboration des prévisions budgétaires par les sectoriels provinciaux et transmission au Ministère Provincial du Budget	Au plus tard le 30 septembre	Ministre Provincial du Budget Sectoriels Provinciaux
	3. Organisation des Conférences budgétaires	Au plus tard le 15 octobre	Ministre Provincial du Budget ; Sectoriels Provinciaux ; Société Civile.
	4. Arrêt de l'avant-projet d'édition budgétaire	Au plus tard le 15 novembre	Ministre Provincial en charge du Budget

NC

AM

5. Examen et adoption du projet d'édit budgétaire de la province	Au plus tard le 10 novembre	Gouvernement Provincial
6. Finalisation du projet d'édit budgétaire de l'année	Au plus tard le 15 novembre	Ministre Provincial du Budget
7. Communication des enveloppes provisoires de la quotité des recettes à caractère national et d'intérêts communs aux ETD	Au plus tard le 15 novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gouverneur de Province ;</li> <li>• Ministre Provincial du Budget.</li> </ul>
8. Dépôt du projet d'édit budgétaire de l'année à l'Assemblée Provinciale	Au plus tard le 25 novembre	Gouverneur de Province
9. Examen et vote du projet d'édit budgétaire	Au plus tard le 15 décembre	Assemblée Provinciale
10. Promulgation de l'édit budgétaire	Au plus tard le 15 décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gouverneur</li> </ul>
11. Communication des enveloppes définitives de la quotité des recettes à caractère national et d'intérêts communs aux ETD (au plus tard le 16 décembre)	Au plus tard le 15 décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministre Provincial en charge du Budget</li> </ul>
12. Signature et transmission de l'arrêté portant répartition des crédits de la Province	Au plus tard le 16 décembre	Ministre Provincial du Budget

*M*  
*AS*

### III. Calendrier budgétaire des entités territoriales décentralisées

PERIODE	ACTIONS	DELAI	ACTEURS	
Janvier -février	1. Revue des politiques sectorielles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan de l'exécution (politiques publiques et budget n-1)</li> <li>• Définition des priorités et actualisation des politiques publiques</li> <li>• Identification des risques et des économies potentielles</li> </ul>	Au plus tard 15 février	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échevinats sectoriels et Organes locaux ;</li> <li>• Échevinat en charge du Budget et du Plan ;</li> <li>• Société Civile.</li> <li>• Organes et Échevinats sectoriels</li> </ul>	
	2. Préparation des Rapport Annuels de Performance (RAP) de l'année n-1	Au plus tard 28 février		
Mars – Mai	1. Participation des provinces à l'élaboration du CBMT : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission au Ministre provincial ayant le Budget dans ses attributions des projections des ressources et charges propres de l'ETD des exercices n+1, n+2, n+3.</li> <li>• Réception par l'ETD de l'avant-projet de CBMT intégrant ses données ;</li> <li>• Transmission des observations sur l'avant-projet de CBMT au Ministre provincial ayant le Budget dans ses attributions.</li> </ul>	Au plus tard le 15 mars		
	2. Travaux d'élaboration des CDMT-L et CDSMT-L : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration du projet du CDMT-L et transmission aux sectoriels ;</li> <li>• Elaboration des projets des CDSMT-L avec estimation des dotations n+1, n+2 et n+3 et des PAP.</li> <li>• Transmission des projets de CDSMT-L au ministère du budget en vue des conférences budgétaires</li> </ul>	Au plus tard le 05 mai	Echevin en charge du Budget	
		Au plus tard le 10 mai		
		Au plus tard le 05 mai		
		Au plus tard le 15 mai		
		Au plus tard le 20 mai	Chaque Échevinat et Organe locale	

*KK*

*KMS*

*1*

	<p>3. Finalisation du projet d'édit portant reddition des comptes de l'année n-1 et des RAP et transmission à la Cour des comptes</p>	<p>Au plus tard le 20 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échevinat en charge des Finances ;</li> <li>• Échevinat en charge du Budget ;</li> <li>• Sectoriels.</li> </ul>
<p><b>Juin – Août</b></p>	<p>4. Dépôt du projet d'édit portant reddition des comptes de l'année n-1 et des RAP au Bureau de l'Organe délibérant</p> <p>1. Adoption du projet de CDMT-L</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception de la LOB accompagnée du CBMT finalisé et de la circulaire contenant les directives relatives à la loi de finances</li> <li>• Rédaction et transmission de la circulaire contenant les directives relatives à l'élaboration de l'édit budgétaire accompagnée de la LOB et de la circulaire contenant les directives relatives à l'élaboration de la loi de finances y compris le CDMT-L et de ses annexes</li> </ul>	<p>Au plus tard le 30 mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collège exécutif</li> </ul>
<p><b>Septembre – Décembre</b></p>	<p>1. Réception des enveloppes provisoires de quotité des recettes à caractère national</p> <p>2. Elaboration des prévisions budgétaires par les sectoriels locaux et transmission à l'Echevin en charge du budget</p> <p>3. Organisation des Conférences budgétaires</p> <p>4. Arrêt de l'avant-projet de décision budgétaire</p> <p>5. Examen et adoption du projet de décision budgétaire de l'ETD</p> <p>6. Finalisation du projet de décision budgétaire de l'année</p>	<p>Au plus tard le 05 août</p> <p>Au plus tard le 25 août</p> <p>Au plus tard le 15 septembre</p> <p>Au plus tard le 30 septembre</p> <p>Au plus tard le 15 octobre</p> <p>Au plus tard le 15 novembre</p> <p>Au plus tard le 10 novembre</p> <p>Au plus tard le 15 novembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable du Collège Exécutif ;</li> <li>• Échevinat en charge du Budget.</li> <li>• Responsable du Collège Exécutif ;</li> <li>• Échevinat en charge du Budget.</li> <li>• Échevin en charge du Budget ;</li> <li>• Sectoriels provinciaux.</li> <li>• Échevin en charge du Budget ;</li> <li>• Sectoriels locaux ;</li> <li>• Société Civile.</li> <li>Échevin en charge du budget</li> <li>Collège exécutif</li> <li>Echevin en charge du Budget</li> </ul>

M

AMB

7

	7. Communication des enveloppes provisoires de la quotité des recettes à caractère national et d'intérêts communs aux ETD	Au plus tard le 15 novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gouverneur de Province ;</li> <li>Ministre Provincial du Budget.</li> </ul>
	8. Dépôt du projet de décision budgétaire de l'année à l'Organe exécutif	Au plus tard le 25 novembre	Gouverneur de Province
	9. Examen et vote du projet de décision budgétaire	Au plus tard le 15 décembre	Organe délibérant
	10. Promulgation de la décision budgétaire	Au plus tard le 15 décembre	Responsable du Collège exécutif
	11. Signature et transmission de l'arrêté portant répartition des crédits de la Province	Au plus tard le 16 décembre	Echevin en charge du Budget

#### IV. Calendrier de consolidation budgétaire

PERIODE	ACTIONS	DATE	ACTEURS
Février - avril	<b>Etape d'Intégration budgétaire :</b>		
	1. Transmission des décisions budgétaires pour intégration dans le budget de la Province	Au plus tard le 15 février	Entité Territoriale Décentralisée
	2. Elaboration du projet d'édit d'intégration budgétaire sous l'encadrement du pouvoir central	Au plus tard le 15 mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministre Provincial en charge du Budget ;</li> <li>Ministère du Budget du Pouvoir central.</li> </ul>
	3. Adoption du projet d'édit d'intégration budgétaire	Au plus tard le 25 mars	Gouvernement Provincial
	4. Dépôt du projet d'édit d'intégration budgétaire à l'Assemblée provinciale	Au plus tard le 30 mars	Gouvernement Provincial
	5. Examen et vote de l'édit d'intégration budgétaire	Au plus tard le 10 avril	Assemblée Provinciale
6. Promulgation de l'édit d'intégration budgétaire		Au plus tard le 13 avril	Gouverneur de Province

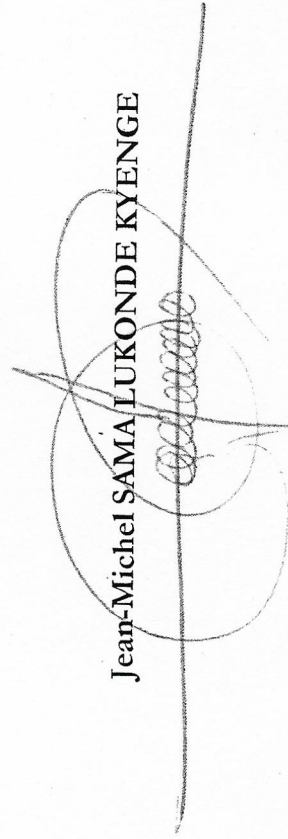
*M* *AS*

	7. Transmission des édits d'intégration budgétaire au Gouvernement central pour consolidation avec la loi de finances.	Au plus tard le 15 avril	Gouverneurs de Provinces
<b>Avril - Juin</b>	<b>Etape de Consolidation budgétaire :</b>		
	1. Elaboration du Projet de loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 15 mai	Ministre du Budget du Pouvoir central
	2. Adoption du Projet de loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 25 mai	Gouvernement
	3. Dépôt du projet de loi de consolidation budgétaire au bureau de l'Assemblée Nationale	Au plus tard le 31 mai	Gouvernement
	4. Examen et vote de la loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 15 juin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblée Nationale ;</li> <li>• Sénat.</li> </ul>
	5. Promulgation de la loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 30 juin	Président de la République

Fait à Kinshasa, le

**29 OCT 2022**

**Jean-Michel SAMA LUKONDE KYENGE**



**Nicolas KAZADI KADIMA-NZUJI**



Ministre des Finances

**Aimé BOJI SANGARA BAMANYIRWE**

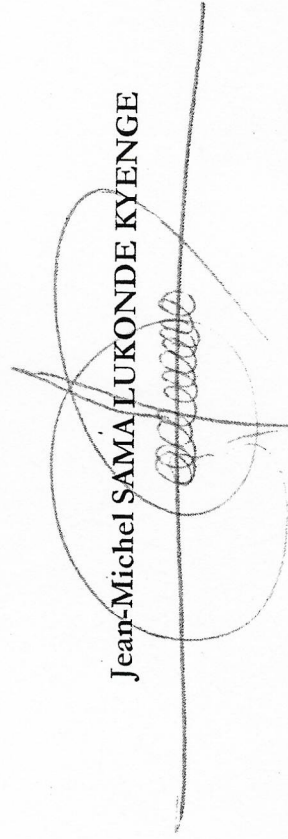


Ministre d'Etat, Ministre du Budget

	7. Transmission des édits d'intégration budgétaire au Gouvernement central pour consolidation avec la loi de finances.	Au plus tard le 15 avril	Gouverneurs de Provinces
<b>Avril - Juin</b>	<b>Etape de Consolidation budgétaire :</b>		
	1. Elaboration du Projet de loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 15 mai	Ministre du Budget du Pouvoir central
	2. Adoption du Projet de loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 25 mai	Gouvernement
	3. Dépôt du projet de loi de consolidation budgétaire au bureau de l'Assemblée Nationale	Au plus tard le 31 mai	Gouvernement
	4. Examen et vote de la loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 15 juin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblée Nationale ;</li> <li>• Sénat.</li> </ul>
	5. Promulgation de la loi de consolidation budgétaire	Au plus tard le 30 juin	Président de la République

Fait à Kinshasa, le **29 OCT 2022**

Jean-Michel SAMALUKONDE KYENGE



Nicolas KAZADI KADIMA-NZUJI



Ministre des Finances

Aimé BOJI SANGARA BAMANYIRWE



Ministre d'Etat, Ministre du Budget